

## **ICT tools:**

### *Collaboratie tools in de cloud:*

#### **Evernote:**

Werkt met een premium model. Gratis voor basis functies, uitgebreidere functies zijn betalend via een abonnement.

#### ***Waarom interessant?***

Evernote is een samenwerkingstool in de cloud. Evernote is een handige tool om websites, nota's toe te voegen nota's en pdf's te verzamelen. Het is een handige digitale notieboek, die je ook kan delen met anderen. De desktop applicaties biedt een interface voor het beheren van al uw Evernote notities en notitieboek op een Windows-PC of Mac.

#### ***Aanpak:***

1. Ga naar evernote.com
2. Teken in voor downloads
3. Download Evernote Desktop applicatie
4. Download Evernote webclipper (is een plug-in voor de webbrowser die toelaat websites te clippen)

Evernote kan heel veel verschillende type bestanden opslaan.

- gewone tekst
- foto's
- pdf's
- websites (via Evernote webclipper)

De opgeslagen inhoud wordt gesynchroniseerd in de Evernote we applicatie en is op die manier toegankelijk op verschillende toestellen.

#### ***Beschikbaarheid:***

<http://www.evernote.com>

#### **Google Drive:**

Wordt gratis aangeboden.

#### ***Waarom interessant?***

Google Drive is een samenwerkingstool in de cloud. Google Drive slaat bestanden overal op en kan ze openen: op het web, op een vaste schijf of onderweg op een mobiel toestel. Men kunt delen, samenwerken of alleen werken. Het verschil met andere tools die worden aangeboden, zoals Dropbox of Box, is dat men in Google Drive heel eenvoudig op hetzelfde document kan samenwerken, correcties en commentaren uitvoeren.

### ***Aanpak:***

1. Ga naar Google Drive op internet op het adres [drive.google.com](https://drive.google.com).
2. Installeer Google Drive op uw computer of mobiele apparaat.
3. Sleep uw bestanden naar Google Drive.

Dit is eenvoudig toegankelijk op uw apparaat.

Uw bestanden gaan nu overal met u mee. Als u een bestand op internet, uw computer of mobiele apparaat wijzigt, wordt het bijgewerkt op elk apparaat waarop u Google Drive heeft geïnstalleerd.

Nog enkele gebruiker tips!

- Houd uw bestanden gesynchroniseerd. Er hoeft alleen maar een verbinding te zijn met internet. Het synchroniseren gaat bijna automatisch.
- Telkens er een verbinding wordt gemaakt met internet, wordt Google Drive gecontroleerd. Dit zorgt ervoor dat bestanden en mappen altijd bijgewerkt zijn. Als er iets op één apparaat wijzigt, wordt het overal gewijzigd.
- Bijlagen via e-mail verzenden hoeft niet meer. Delen is handiger.
- Met Google Drive zijn er instellingen die aangeven wie bestanden kan ontvangen
- Google Drive documenten maken en openen en samenwerken, zonder afhankelijkheid van bepaalde versies.

*Beschikbaarheid:*

[drive.google.com](https://drive.google.com).

### **Dropbox:**

#### ***Waarom interessant?***

Dropbox is een samenwerkingstool in de cloud. Dropbox wordt gratis aangeboden tot een bepaalde capaciteit (2Gb), als deze wordt overschreden kan je een fee betalen voor meer opslagruimte. Het is een programma waarmee gemakkelijk foto's, video's en documenten gedeeld kunnen worden tussen computers.

### ***Aanpak:***

De Dropbox map met daarin de bestanden wordt gesynchroniseerd tussen alle computers waarop dropbox geïnstalleerd is zodat de bestanden die op het kantoor aangepast zijn ook zichtbaar zijn op de laptop thuis. Het is zelfs mogelijk om de bestanden ook te openen op een iPhone of Android telefoon via de Dropbox app.

Dropbox maakt het ook gemakkelijk om bestanden te delen met anderen. Mappen in de dropbox-map kunnen gedeeld worden met meerdere mensen



zodat er samen aan een project gewerkt kan worden. Wanneer één iemand een nieuw bestand in de map zet, ziet de rest van de groep het meteen. Dit is erg handig voor school-, studie- en werkprojecten.

Via [dropbox.com](http://dropbox.com) is het mogelijk om in te loggen en alle bestanden in jouw Dropbox map te bekijken. Dit is erg handig voor het bekijken van de bestanden op een computer waar Dropbox niet geïnstalleerd staat.

Beschikbaarheid:

<http://www.dropbox.com>

### **Box:**

#### ***Waarom interessant?***

Box is een samenwerkingstool in de cloud. Box is een gratis programma tot 10 Gb waarmee gemakkelijk foto's, video's en documenten gedeeld kunnen worden tussen computers. Box biedt 3 modellen aan: Enterprise, Business en Personal. Box heeft ongelimiteerde opslag, aangepaste branding en administratieve tools. Het is mogelijk om applicaties te integreren van Salesforce, Google apps en NetSuite.

#### ***Aanpak:***

Box app gaat iets verder dan Dropbox. Via Box notes kan men opmerkingen verwerken en toevoegen over bepaalde inhoud aanwezig op de Box server. Men kan ook taken verdelen rond bepaalde inhoud. Men kan ook deadlines plaatsen bij de taken en dit kan ook opgevolgd worden, zodat je zicht krijgt wie wat moet leveren tegen een bepaalde datum.

Men kan gratis intekenen op de Box.com website, en onmiddellijk aan de slag met de cloud applicatie. Voor meerdere functies binnen de applicatie kan men upgraden naar Business account of Enterprise account.

Beschikbaarheid:

<http://www.box.com>

### **Microsoft 365:**

Betalend

#### ***Waarom interessant?***

Microsoft 365 is een samenwerkingstool in de cloud. Microsoft Office 365 is een pakket met de populairste productiviteits- en samenwerkingsprogramma's van Microsoft. De meeste onderdelen worden geheel online aangeboden. Microsoft Office 365 werkt naadloos samen met de programma's die u al kent: Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel en Microsoft PowerPoint.

Microsoft Office 365 biedt toegang tot e-mail, documenten, contactpersonen en agenda's. En dat op bijna elk toestel en op bijna elke locatie. Men werkt waar en wanneer men wil, zodat er direct kan gereageerd worden op belangrijke vragen.



van collega's of klanten. Microsoft Office 365 is te gebruiken op diverse computers, met een webbrowser, of met een mobiel apparaat zoals een smartphone. (Toegang vanaf mobiele toestellen vereist toegang tot internet via een Wi-Fi verbinding en/of mobiel internet.)

***Aanpak:***

Microsoft Office 365 helpt mensen om op nieuwe manieren in contact te blijven. Gebruikers profiteren van alle productiviteitsvoordelen van Microsoft Office én van de voordelen die cloud services bieden. Men beschikt over cloud-versies van Exchange Online (Microsoft Exchange is een op e-mail gebaseerde samenwerkende communicatieserver), SharePoint Online (SharePoint is een raamwerk voor het opzetten van een website voor informatie uitwisseling en online samenwerking binnen een groep of organisatie, wordt veel gebruikt als intranet binnen een bedrijf) en Lync Online (Lync, het voormalige Microsoft Office Communicator is een instant Messenger programma).

Via een eenvoudige beheerconsole kunnen één of meerdere personen binnen de organisatie alle functies, instellingen en implementatie voor alle medewerkers regelen.

***Beschikbaarheid:***

<http://office.microsoft.com/en-001/business/what-is-office-365-for-business-FX102997580.aspx>

***Conference tools:***

**Go To meeting:**

Betalend

**Waarom interessant?**

GoToMeeting is een Citrix product, en biedt een heel eenvoudige manier om conference calls te doen en online meetings te organiseren. Video conferencing in HD. GoToWebinar en GoToTraining worden ook aangeboden. GoToMeeting is eveneens beschikbaar op mobiele devices.

***Aanpak:***

GoToMeeting heeft een heel eenvoudige interface. Medewerkers worden uitgenodigd om deel te nemen aan online meeting. Bij de uitnodiging krijgen de deelnemer een URL waarin hij of zij geleid wordt tot bij de inlogging om deel te nemen aan de meeting.

***Waarom interessant:***

GoToMeeting maakt demonstraties of presentaties geven of samenwerken, rechtstreeks vanaf uw PC of Mac® gemakkelijk. Uw organisatie kan besparen met gratis VoIP (Voice Over Internet Protocol) - functionaliteit en een geïntegreerde functie voor telefonische vergaderingen.



Men kan zo veel vergaderingen organiseren als men wil, ongeacht de duur en tegen een lage vaste abonnementsprijs.

*Beschikbaarheid:*

<http://www.gotomeeting.be/fec/>

**Webex:**

Betalend

***Waarom interessant?***

Webex faciliteert online samenwerking tussen personen. Men maakt gebruik van web conferentie mogelijkheden om teamvergaderingen te faciliteren. Met Cisco WebEx Online Collaboration-oplossingen kunnen mensen uit elke organisatie, ongeacht de grootte ervan:

- Wereldwijd met iedereen samenwerken, overal, altijd en op elk apparaat
- Productiviteit verhogen met een uitdagende, interactieve vergaderervaring
- De dagelijkse efficiëntie verbeteren en vergaderactiviteiten stroomlijnen
- Tijd en geld besparen door de noodzaak om te reizen te verminderen

***Aanpak:***

Op [meeting.webex.com](http://meeting.webex.com) kan er een account aangemaakt worden, zo kan een WebEx meeting account onmiddellijk gebruikt worden.

Klik the Meet Now button inviteer je collega's en klik start om je meeting te beginnen.

Je kan VOIP (Voice Over Internet Protocol) gebruiken, je meetings opnemen, je desktop delen, video delen. Daarnaast kan je ook chat opstarten.

Webex geeft daarnaast tal van mogelijkheden om de meeting voor te bereiden. Zoals het toevoegen van afspraken via Outlook, of attachments toevoegen en vooraf commentaren posten. Kortom je maakt gebruik van middelen om een meeting efficiënt te laten verlopen.

*Beschikbaarheid:*

<http://www.webex.com>

**Skype:**

***Waarom interessant?***

Skype is een gratis voice-over IP service met een instant messaging system. De service laat toe om te communiceren met anderen door gebruik te maken van de microfoonfunctie, video en webcam. Tegelijkertijd is er ook een instant messaging system over het internet. Er is ook een telefoonfunctie, dit maakt het buitenlands telefoonverkeer goedkoper.

Skype wordt betalend als je video conferencing wenst te doen met meerdere personen.



**Aanpak:**

Skype is eenvoudig te installeren op een computer. Skype kent een eenvoudige interface, en is zowel beschikbaar op PC, Apple als op mobiele toestellen.

**Beschikbaarheid:**

<http://www.skype.com>

**Adobe Connect:**

Betalend

**Waarom interessant?**

Adobe Connect is een tool om informatie en presentaties te creëren en online training materiaal aan te maken. Het biedt ook webconferencing, leermodules en desktop sharing mogelijkheden.

**Aanpak:**

De meeting rooms binnen Adobe Connect zijn georganiseerd als 'Pods' waar elke 'Pod' een specifieke rol heeft, bijvoorbeeld chat, white boards, notes, etc. De deelnemer wordt uitgenodigd om deel te nemen aan een bepaalde meeting, en zal toegang krijgen tot de 'Pods' die worden gebruikt tijdens deze meeting. Adobe Connect bestaat uit 3 modules: Adobe Connect Events, Adobe Connect Training en Adobe Connect Presenter.

**Beschikbaarheid:** [http://www.adobe.com/be\\_en/products/adobeconnect.html](http://www.adobe.com/be_en/products/adobeconnect.html)

**Sociaal network – Micro-Blogging voor bedrijven:****Yammer:****Waarom belangrijk?**

Yammer is een microblogging-webdienst. Gebruikers kunnen berichten (*post-updates*) plaatsen, *post-updates* van anderen volgen, onderwerpen 'taggen' etc. Yammer richt zich op bedrijven.

**Aanpak:**

Er zijn twee mogelijkheden tot aansluiting bij een Yammer-netwerk:

- Enkel personen met hetzelfde e-maildomein kunnen aansluiten bij een bepaald netwerk.
- Op uitnodiging vanuit het netwerk kunnen bepaalde personen toetreden tot het netwerk.

Het doel is dat medewerkers via *post-updates* met elkaar hun status kunnen delen. Die status kan bijvoorbeeld de aanwezigheid betreffen, als ook de status van een werkproject. Men kan updates plaatsen over waar men mee bezig is. Men kan nieuws plaatsen, vragen stellen en antwoorden krijgen over en van mensen in het bedrijf.

**Beschikbaarheid:** <https://www.yammer.com>

